

# SolisCloud

**Guida rapida all'utilizzo**

w: [solisinverters.com](http://solisinverters.com)



# Sommario

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Parte 1.: Il processo in cinque semplici passi</b> (Iscrizione, Migrazione ed Accesso) | <b>pg. 3 a 7</b>   |
| <b>Parte 2.: Utilizzo della piattaforma</b> (Monitoraggio ed Allarmi)                     | <b>pg. 8 - 10</b>  |
| Pagina Panoramica Impianto  | pg. 8              |
| Tab Posizione dell'impianto   | pg. 8              |
| Tab Grafico impianto  | pg. 9              |
| Pagina Panoramica dispositivi   | pg. 9              |
| Ricerca delle informazioni d'allarme  | pg. 10             |
| <b>Parte 3.: Messa in servizio</b> (Creazione degli Impianti ed Aggiunta dei Datalogger)  | <b>pg. 11 - 12</b> |
| Aggiunta di un nuovo impianto (PC)  | pg. 11             |
| Aggiunta di un nuovo impianto (Dispositivo mobile)  | pg. 12             |
| Scansione dei Datalogger (Mobile)   | pg. 12             |
| <b>Parte 4.: Organizzazione e Gestione</b> (Aggiunta di nuovi utenti ed ospiti)           | <b>pg. 13 - 17</b> |
| Aggiunta di nuovi membri  | pg. 13-15          |
| Nuovo Accesso Ospite (Impostazione)   | pg. 15             |
| Nuovo Accesso Ospite (Abilitare o disabilitare le notifiche di allarme)                   | pg. 15-16          |
| Rimozione dell'Inverter dall'Impianto   | pg. 17             |
| Rimozione del Datalogger  | pg. 17             |

# Parte 1.:

## Il processo in cinque semplici passi (Iscrizione, Migrazione ed Accesso)

### Passo 1

Aprire il browser Web\*

Visitare [www.soliscloud.com](http://www.soliscloud.com)



#### \*NOTA:

Browser supportati per un'esperienza ottimale: Chrome, Safari, Edge, e Firefox

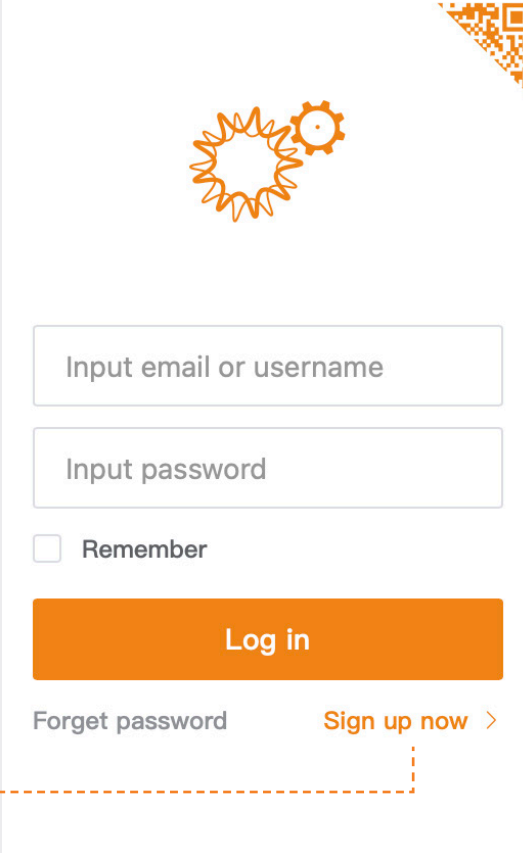
## Passo 2

### Iscrizione

In caso di un nuovo utente, cliccare su “Iscriviti adesso” e poi “Registrazione organizzazione” qualora sia un installatore/tecnico o “Registrazione proprietario” qualora sia un titolare del sistema/impianto.

Gli Installatori possono anche creare account per titolari di impianti residenziali impostandoli come ospite o titolare dell'impianto. Vedere a pagina 14 le istruzioni su come farlo.

Qualora si abbia un account già iscritto su Solis Home o Solis Pro, si necessiterà di migrare tale account. Vedere a pagina 6 le istruzioni su come farlo.



The login form features a QR code in the top right corner and a gear icon in the center. It includes two input fields for email/username and password, a 'Remember' checkbox, a prominent orange 'Log in' button, and links for 'Forgot password' and 'Sign up now'.

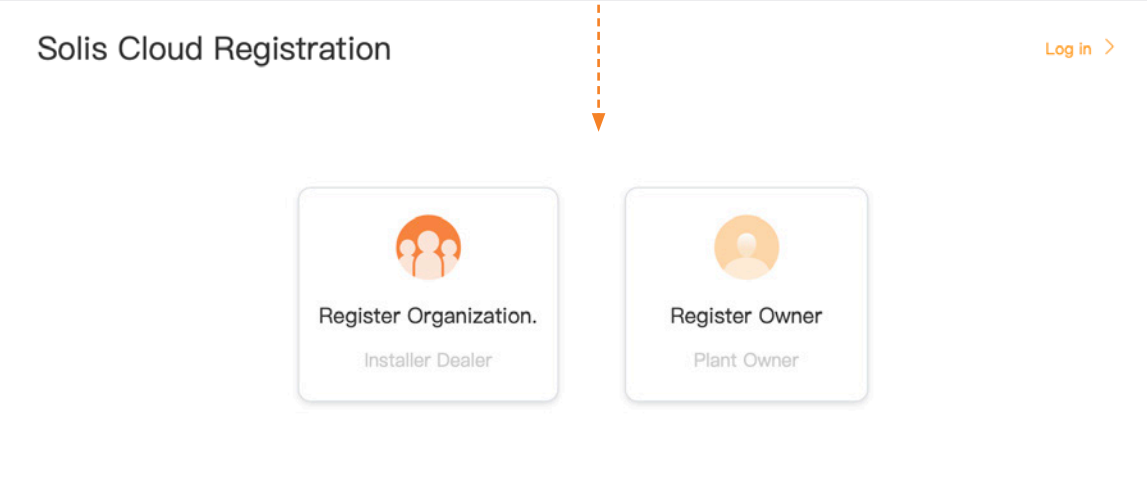
Input email or username

Input password

☐ Remember


Log in


[Forgot password](#) [Sign up now >](#)



The registration page is titled 'Solis Cloud Registration' and includes a 'Log in >' link in the top right. It presents two registration options: 'Register Organization' for 'Installer Dealer' and 'Register Owner' for 'Plant Owner', each with a corresponding icon.

Solis Cloud Registration [Log in >](#)

 Register Organization.  
Installer Dealer

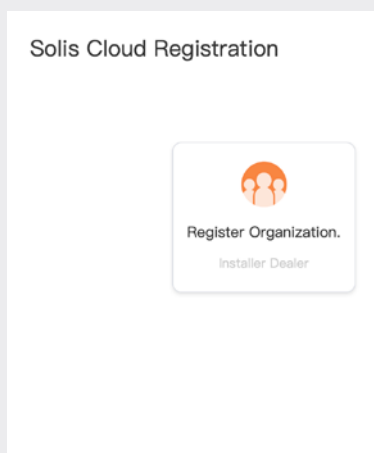
 Register Owner  
Plant Owner

### NOTA:

Migrare il Suo account non comporta in automatico la migrazione degli account ospite associati ai Suoi impianti esistenti. Ogni ospite dovrà fare la propria migrazione al fine di usare SolisCloud .

## Passo 3

### Registrazione di una Organizzazione:



Inserire il nome dell'organizzazione e l'indirizzo email dell'amministratore. Cliccare su "Codice di verifica" per inviare un codice all'indirizzo d'email inserito. Poi inserire il codice nella casella "Vcode" dove si richiede di "Inserire il codice di verifica". Inserire il nome utente e la password. Si genererà in automatico il "Codice Organizzazione". Cliccare su "Altro" qualora si desideri un codice d'organizzazione diverso. Flaggare la casella "Ho letto ed accettato" e poi premere "Iscriviti".

Register Organization. Log in >

Tip: If your organization (company) has already registered an organization account in the Ginlong Cloud system, you do not need to register again. Please contact the administrator of your organization (company) to add you as a lower organization or organization member in the system.

\* Name of Organization  Input 2-60 characters

\* Email  Input email

\* Vcode  Input verification code

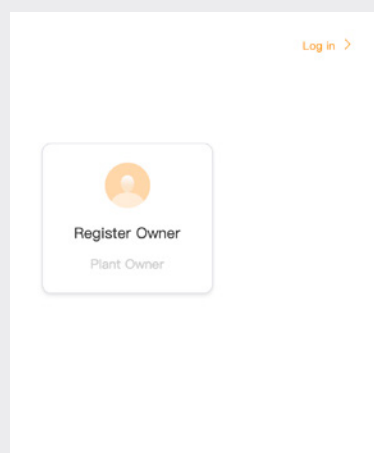
\* User Name  Input 2 to 60 Chinese characters or English letters, not pure numbers

\* Password  Input 6 to 16 letters, symbols and numbers

Organization Code  08C98A

☐ I have read and agree [Privacy Policy](#)

### Registrazione di un Proprietario:



Inserire l'email del proprietario e poi "Codice di verifica" per inviare un codice all'indirizzo. Poi inserire il codice nella casella "Vcode" dove si richiede di "Inserire il codice di verifica". Inserire un nome utente ed una password, flaggare la casella "Ho letto ed accettato l'Accordo sulla Privacy dell'Utente" e poi su "Iscriviti".

Register Owner Log in >

\* Email  Input email

\* Vcode  Input verification code

\* User Name  Input 2 to 60 Chinese characters or English letters, not pure numbers

\* Password  Input 6 to 16 letters, symbols and numbers

☐ I have read and agree [Privacy Policy](#)

## NOTA:

Solis Home e Solis Pro continueranno a funzionare perché la migrazione è opzionale e richiesta solo quanto Lei desidera usare la nuova piattaforma SolisCloud. Appena dopo la migrazione alla nuova piattaforma, non sarà possibile riprendere le vecchie piattaforme Solis Home o Pro.

## Passo 4

### Migrazione:



Coloro che stanno usando la piattaforma originale di monitoraggio Solis (Solis Home/Solis Professional) dovranno migrare i propri sistemi alla nuova piattaforma. Questo viene fatto selezionando “Migrazione dei Dati” a destra in alto della pagina d'accesso. Qui si dovranno utilizzare le credenziali di accesso originali. Inserire il nome d'utente/ l'indirizzo email e la password, poi cliccare su “Avvia la Migrazione”, notare che la migrazione impiega diverse ore. Il sistema sarà visibile sulla nuova piattaforma subito dopo la migrazione.

**Data Migration**

☒ Professional Edition ☐ Home Edition

Input account of Ginlong Professional Edition

Input Professional password

Hint:

1.Migration will transfer the account and plant information of old platform to SolisCloud, and users can normally use SolisCloud

2.Basic data of plant takes 5-10 minutes, and all data of plant expected to be completed in 2 hours)

3.After the migration, please try to use the new platform

4.If there is an external organization in the organization, please contact the after-sales

5.If you have any questions about migration, please contact after-sales service@ginlong.com

**Start Migration**

Versione utente installatore

**Data Migration**

☐ Professional Edition ☒ Home Edition

Input Ginlong Home Edition account

Input Home Edition password

Hint:

1.Migration will transfer the account and plant information of old platform to SolisCloud, and users can normally use SolisCloud

2.Basic data of plant takes 5-10 minutes, and all data of plant expected to be completed in 2 hours)

3.After the migration, please try to use the new platform

4.If there is an external organization in the organization, please contact the after-sales

5.If you have any questions about migration, please contact after-sales service@ginlong.com

**Start Migration**

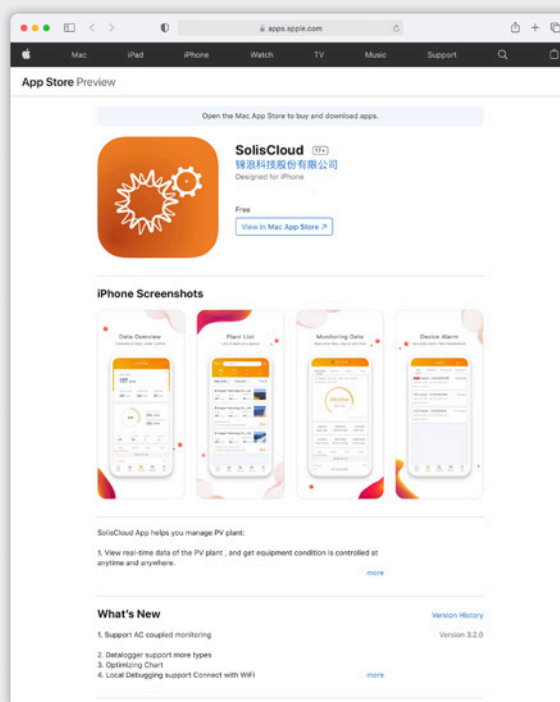
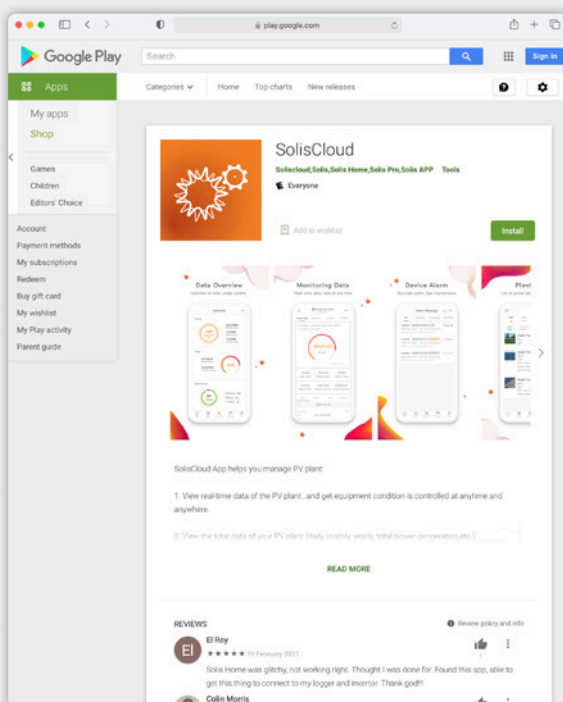
Versione utente privato

Quando l'iscrizione/ la migrazione è stata completata, potrà accendere alla nuova piattaforma di monitoraggio sul browser e l'app.

## Passo 5

### Download dell'App SolisCloud

Ricerca "Soliscloud" nell'App Store e poi scaricare l'app. Qualora si sia già creato un account mediante il browser, si potrà usare le proprie credenziali d'accesso. Qualora non si abbia già creato un account, cliccare su "Iscriviti" a destra in alto. Da qua, si potrà cliccare su "Organizzazione" in caso di installatore o "Proprietario" in caso di utente finale. Qualora si voglia che l'app ricordi la credenziali d'accesso, flaggare il box vicino a "Ricordami" sulla pagina d'accesso.



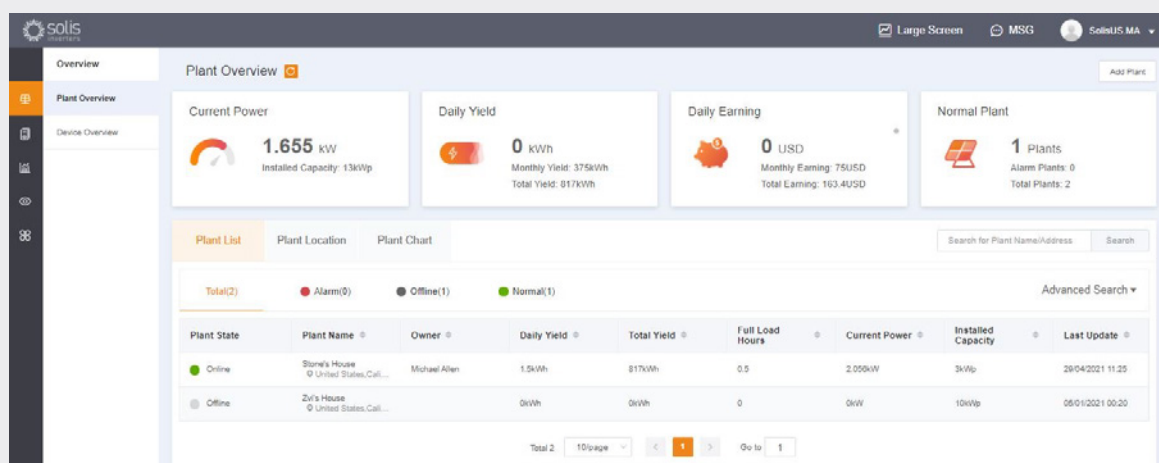
# Parte 2.:

## Utilizzo della piattaforma

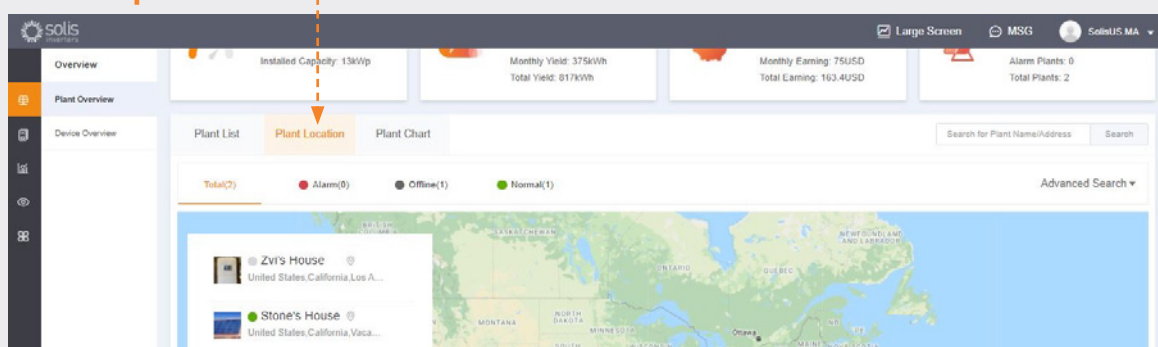
### (Monitoraggio ed Allarmi)

#### Pagina Panoramica Impianto

La pagina Panoramica dell'impianto compare per default e mostra tutti gli impianti creati dall'utente. Lo stato dell'impianto si caratterizza da puntini colorati vicino ai termini "In linea" o "Fuori linea". Un puntino verde significa che il sistema funziona senza nessun problema. Un puntino rosso indica che il sistema è in comunicazione ma presenta attualmente un allarme. Un puntino grigio significa che il sistema non è in comunicazione. Cliccare sull'impianto comporterà l'apertura di una nuova finestra che consente di scoprire i dettagli dell'impianto.



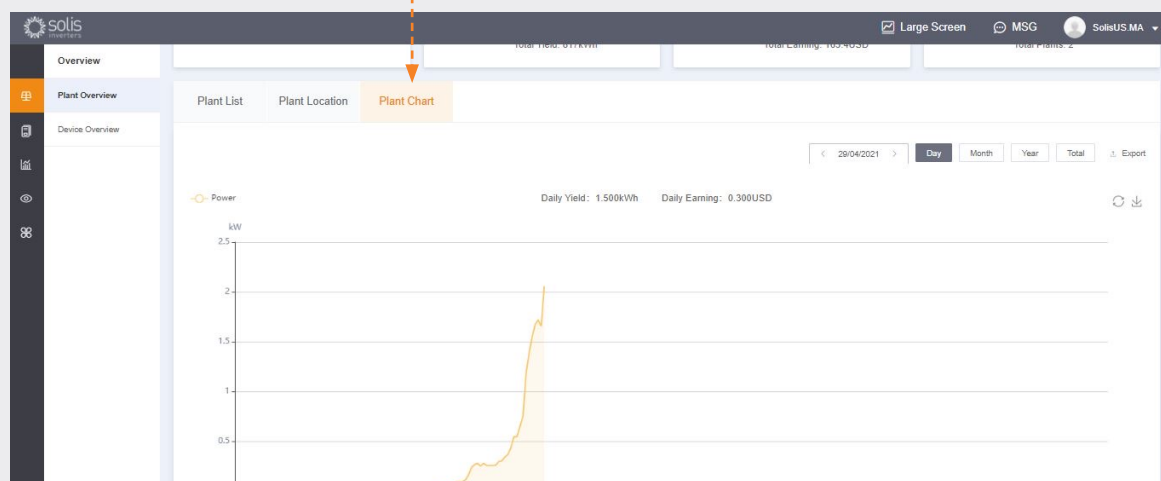
#### Tab Ubicazione dell'impianto



La posizione dell'impianto presenta una mappa ed una lista dei Suoi sistemi. Cliccando sul sistema si è portati alla posizione associata a quell'impianto.



## Tab Grafico impianto



Il grafico dell'impianto mostra il rendimento giornaliero per tutti gli impianti iscritti, in qualsiasi giorno

## Pagina Panoramica dispositivo

Il tab Panoramica del dispositivo consente di vedere tutti i dispositivi iscritti, per tipo del dispositivo (Inverter, datalogger ecc.).

The screenshot shows the 'Device Overview' tab in the SolisCloud interface. The left sidebar has 'Device Overview' selected. The main area displays a summary of devices categorized by type: Inverter, Datalogger, and EPM. Below the summary is a table of inverters.

| Status | Inverter SN    | Rated Power | Current Power | Today Yield | Total Yield | Plant         | Warranty | Last Update         | Operation |
|--------|----------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|----------|---------------------|-----------|
| Online | 143C8220C03001 | 10kW        | 2.164kW       | 1.7kWh      | 818kWh      | Stone's House | -        | 29/04/2021 11:30:27 | Operation |

The top navigation bar includes 'Overview', 'Plant Overview', and 'Device Overview'. The bottom of the page shows pagination: Total 1, 10page, and Go to 1.

## Ricerca delle informazioni d'allarme

Cliccare sull'icona "O&M" a sinistra dello schermo per vedere i Messaggi d'Allarme. Gli allarmi sono divisi in tre categorie: Sospeso, Elaborato e Ripristinato. Allarmi in Sospeso sono quelli correnti da rimuovere. Allarmi ripristinati sono stati risolti dal sistema e non presenti di più come errore.



| Grade   | Status   | Plant Name               | Inverter SN     | Alarm Content | Alarm Code | Handling Method        | Start Time       | Operation |
|---------|----------|--------------------------|-----------------|---------------|------------|------------------------|------------------|-----------|
| Warn    | Pending  | Bill Brooks              | 140C5019C170001 | NO Battery    | 186C4      |                        | 26/04/2021 08:20 | Operation |
| Warn    | Restored | Bill Brooks              | 140C5019C170001 | NO Battery    | 186C4      | Recovered.No need t... | 26/04/2021 08:19 | Operation |
| General | Restored | Stone's House            | 140C5020C030001 | AFG Fault     | 186C2      | Recovered.No need t... | 27/04/2021 13:35 | Operation |
| Warn    | Restored | Bill Brooks              | 140C5019C170001 | NO Battery    | 186C4      | Recovered.No need t... | 27/04/2021 08:21 | Operation |
| General | Restored | Solis Hybrid - NEPP P... | 140C5020C030004 | AFG Fault     | 186C2      | Recovered.No need t... | 26/04/2021 14:55 | Operation |

Allarmi sospesi possono essere ignorati o cancellati con il clic su "Operazione" a dx

| Alarm Code | Handling Method | Start Time       | Operation     |
|------------|-----------------|------------------|---------------|
| 186C4      |                 | 26/04/2021 08:20 | Operation     |
| 186E4      |                 | 22/04/2021       | Ignore Delete |
| 186B2      |                 | 14/04/2021 17:37 | Operation     |

### NOTA:

Qualora un allarme sospeso non è rimosso, contattare il team d'assistenza chiamando +44 (0) 113 328 0870 o scrivendo a: [euservice@solisinverters.com](mailto:euservice@solisinverters.com)

# Parte 3.:

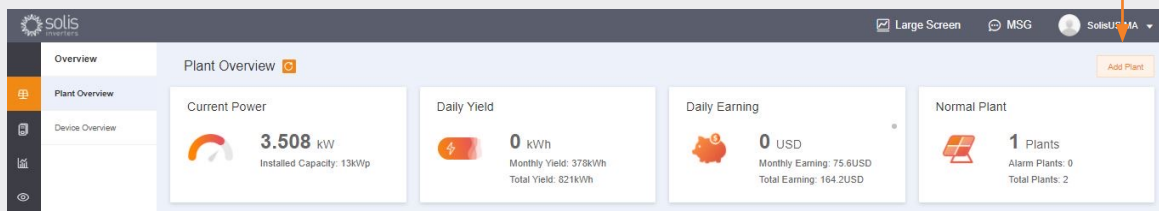
## Messa in servizio

### (Creazione degli Impianti ed Aggiunta dei Datalogger)

#### Aggiunta di un nuovo impianto (PC)

- Andare alla Pagina Pagina Panoramica dell'Impianto.
- Cliccare "Aggiungi Impianto" a destra in alto della pagina del browser.

#### Aggiunta di un nuovo impianto (PC)



Inserire tutte le informazioni dell'impianto ed aggiungere il numero seriale del datalogger. La capacità installata è la dimensione del sistema e l'inverter. Guadagno al kWh sarà il ricavato che l'utenza ricava dalla vendita dell'energia. Cliccare infine su "Crea un Impianto" per completare. L'impianto comparirà adesso nell'elenco impianti ma si dovrà attendere circa mezzora per visualizzare i dati. E' possibile aggiungere anche visitatori

The 'Add Plant' form includes the following fields and sections:

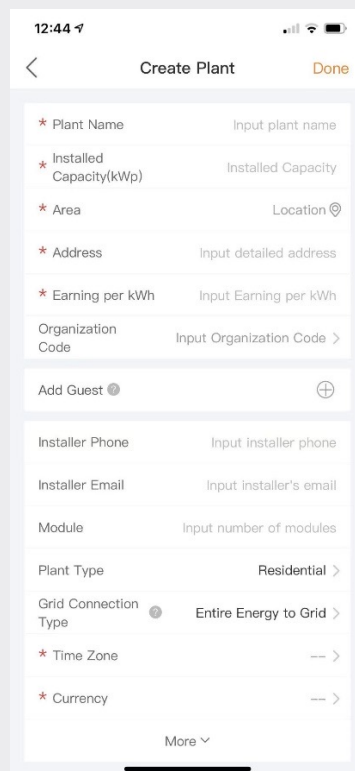
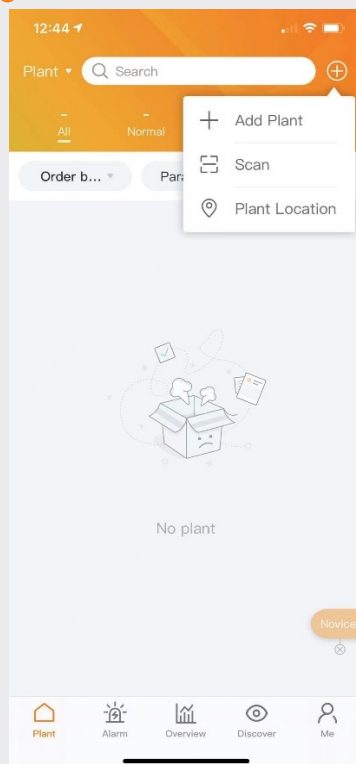
- Plant Owner:** Click to set the owner, there is only one owner for a plant. (Settings button)
- Plant Guest:** Click to add a guest, a plant can have multiple guests. (Add button)
- Basic Information:**
  - \* Plant Name: Input your plant name 2-60 digits
  - \* Installed Capacity: Input installed capacity (kWh)
  - Installer Email: Input installer's email
  - Installer Phone: Input installer phone
  - Module: Input module number

The bottom section of the 'Add Plant' form includes the following fields and sections:

- \* Area: Map Loc... Province City District
- \* Plant Address: Input detailed address
- \* Time Zone: Select time zone
- \* Currency: USD
- \* Earning per kWh: Input Earning per kWh (USD/kWh)
- Organization: 699620 (Search button)
- Code: (empty field)
- Datalogger SN: Add datalogger SN (Add button)
- Plant Type: Residential Plant
- Grid Connection: Entire Energy to Grid
- Type: (empty field)
- Plant Picture: Up to 9 pictures can be uploaded, within 700kb image format. (Other Settings button)
- Buttons: Create Plant, Cancel

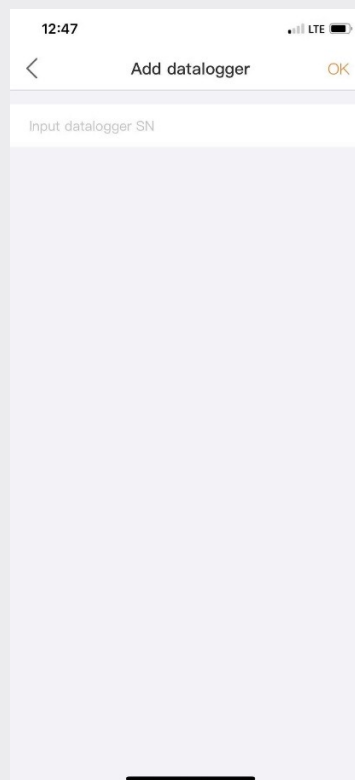
## Aggiunta di un nuovo impianto (Dispositivo mobile)

- Dall'app, cliccare sull'icona plus (+) a destra in alto dello schermo e poi "Aggiungi l'Impianto".
- Inserire l'informazione dell'impianto ricordando che la Capacità Installata è la dimensione del sistema anziché l'inverter. Guadagno al kWh sarà il ricavo che l'utenza ricava dalla vendita dell'energia.
- Possono essere aggiunti visitatori in questa fase



## Scansione dei Datalogger (Mobile)

- I Datalogger possono essere scansionati o aggiunti manualmente inserendo il numero seriale. Subito dopo la scansione del datalogger, esso verrà aggiunto al sistema.
- Se si opta per la scansione dei datalogger, assicurarsi di scansionare il codice a barre sul datlogger stesso anziché quello sull'etichetta dell'inverter; si vedano i campioni dei codici a barre dei datalogger sottostanti:



# Parte 4.:

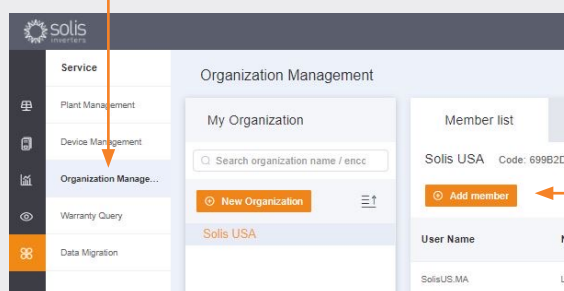
## Organizzazione e Gestione (Aggiunta di nuovi utenti ed ospiti)

### Aggiunta di nuovi membri

- Per aggiungere nuovi membri alla Sua organizzazione, cliccare sull'icona "Servizio" a sinistra della pagina

#### Passo 2. (Selezioni)

#### Passo 1. (Selezioni)



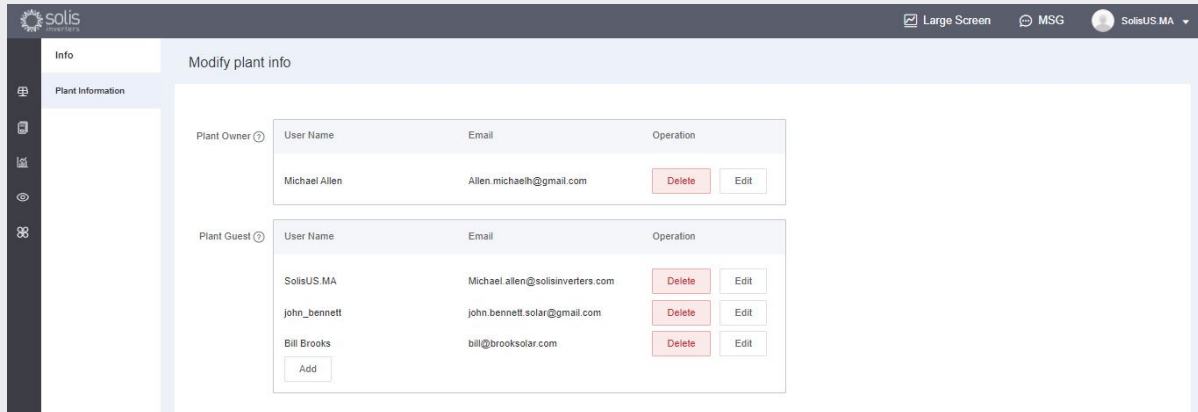
#### Passo 3. Aggiunta del membro

Cliccare su "Aggiungi membro" e poi inserire l'informazione dell'utente desiderato. Questa caratteristica è progettata per installatori e tecnici individuali da aggiungere ad una organizzazione d'installazione/O&M.

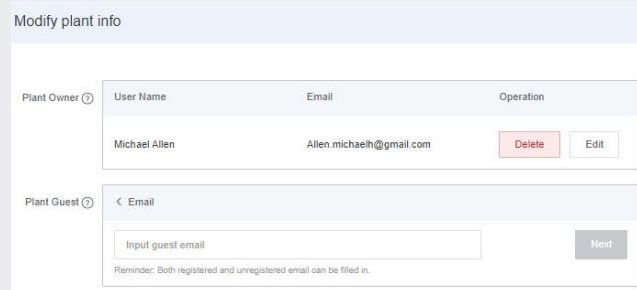
Il nuovo utente riceverà un email con un collegamento a SolisCloud a cui può poi accendere ed aggiungere i propri impianti.

**Aggiunta di Membri Nuovi in un secondo momento.**

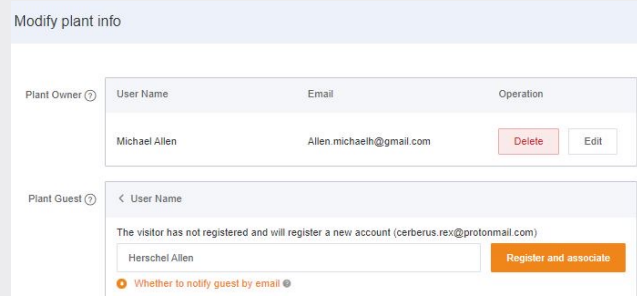
In alternativa, un ospite può essere aggiunta selezionando un impianto e poi cliccando su “Modifichi l'informazione”



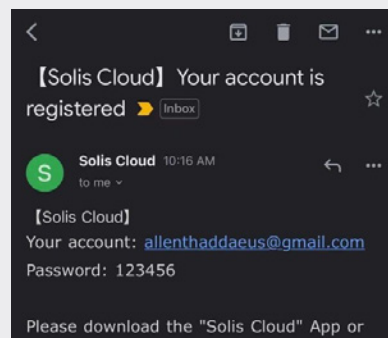
- Inserire l'indirizzo d'email dell'ospite. Nel caso sia già registrato non vi è altro da fare.



- Se invece non è registrato, si dovrà inserire il nome dell'ospite e poi cliccare su “Iscriviti ed Associa”. Un messaggio sarà visualizzato in cima allo schermo che dice “Ospite iscritto ed associato con successo”.



- L'ospite riceverà un email da SolisCloud a conferma che il conto è iscritto. Sarà assegnata come password temporanea di 123456. L'ospite sarà capace di accendere sia all'app SolisCloud che alla pagina del browser usando la propria email e la password temporanea. **Si consiglia di cambiare la password al primo accesso**



## Nuovo Accesso Ospite (Impostazione)

Quando l'ospite accede alla nuova piattaforma, dovrà cliccare su "Ricerca avanzata" e poi "Tutti" sotto "Visualizzazione dell'impianto", e poi cliccare su "OK" arancio per visionare i sistemi dove è stato aggiunto come ospite.

**Passo 1.**  
(Selezioni)

**Passo 2.**  
(Selezioni)

**Passo 3.**  
(Selezioni)

**Passo 4.**  
(Selezioni)

**Passo 5.**  
(Selezioni)

## Nuovo Accesso Ospite (Abilitare o disabilitare le notifiche di allarme)

Al fine di attivare o disattivare le email ed i messaggi istantanei delle Notifiche di Allarme, cliccare sull'icona "O&M" e poi "Notifica di Allarme" a destra in alto della pagina.

**Passo 1.**  
(Selezioni)

**Passo 2.**  
(Selezioni)

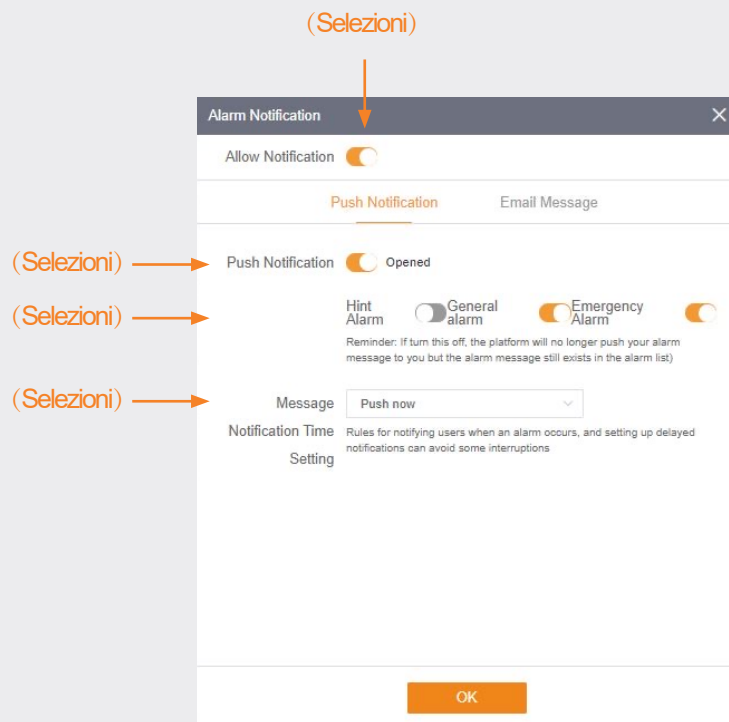
| Grade   | Status  | Plant Name   | Inverter SN    | Alarm Content             | Alarm Code | Handling Method | Start Time       | Operation |
|---------|---------|--------------|----------------|---------------------------|------------|-----------------|------------------|-----------|
| Warn    | Pending | Bill Brooks  | 14000140170001 | NO Battery                | 10804      |                 | 29/04/2021 08:20 | Operation |
| Warn    | Pending | OU power lab | 14000200210002 | No Grid                   | 10804      |                 | 22/04/2021 11:13 | Operation |
| General | Pending | Bill Brooks  | 14000140170001 | Can Communication Failure | 10802      |                 | 14/04/2021 17:37 | Operation |

Segui la pagina

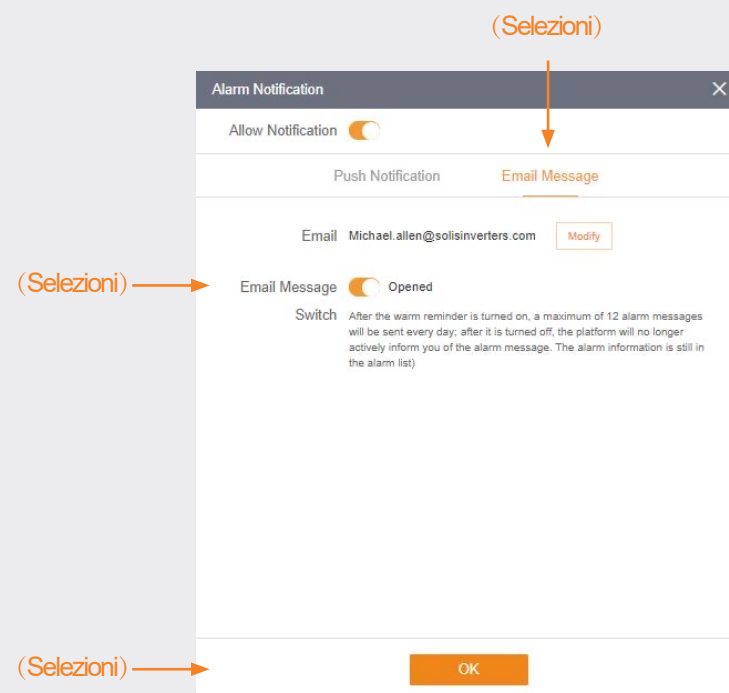


### Nuovo Accesso Ospite (Abilitare o disabilitare le notifiche di allarme) a seguito

- Le notifiche istantanee saranno visualizzate sul Suo telefonino.
- Qualora desideri ricevere le notifiche immediate, assicurarsi che il cursore "Notifiche push" sia impostato "Aperto" con "Allarme d'Emergenza", tutti i tre tipi d'allarme si accenderanno.



- Le notifiche email saranno inviate all'indirizzo d'email dell'utente iscritto.
- L'indirizzo di chi riceverà le notifiche email può essere cambiato manualmente; assicurarsi che il cursore "Messaggio email" sia impostato "Aperto".





## Rimozione dell'Inverter dall'Impianto

Qualora un inverter venga rimosso dall'impianto, selezionare l'impianto e poi cliccare su "Dispositivo" a sinistra della pagina. Cliccare su "Operazione" a destra della pagina e poi "Elimina" per rimuovere l'inverter dal sito.

- Ora è possibile aggiungere un nuovo inverter a questo sito.

**Passo 1.**  
(Selezioni)

**Passo 2.**  
(Selezioni)

**Passo 3.**  
(Selezioni)

**Passo 4.**  
(Selezioni)

| Status | Inverter SN    | Rated Power | Current Power | Today Yield | Total Yield | Plant         | Warranty | Last Update         | Operazioni |
|--------|----------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|----------|---------------------|------------|
| Online | 14206220233001 | 10kW        | 4.742kW       | 8.8kWh      | 825kWh      | Stone's House | -        | 28/04/2021 13:35:24 | Operazioni |

## Rimozione del Datalogger

Anche il datalogger viene anche sostituito come sopra descritto. Selezionare "Datalogger" e poi cancellarlo per poterne aggiungere uno nuovo. Il processo svincola il datalogger dal sistema permettendo al datalogger di essere installato in un diverso sistema e al sistema originale di avere un nuovo datalogger.



Per qualsiasi domanda, per favore  
contattare la nostra Assistenza presso  
[euservice@solisinverters.com](mailto:euservice@solisinverters.com) o  
chiamare +44 (0) 113 328 0870.



Prodotto da Ginlong Technologies  
Codice di Magazzino: **300763.SZ**

Bancabile. Attendibile. Locale.

W: [solisinverters.com](http://solisinverters.com)

